

※FAX 送信で受付可能ですが、お手元の申請書の原本はお早めにご提出ください。 FAX:087-894-1001

様式第1号 (第2条関連)

源内音楽ホール利用許可申請書 (記入例)

令和 3年 4月 1日

公益財団法人 さぬき市文化振興財団  
理事長 大山 茂樹 殿

申請者 住 所 〒000-0000 〇〇市〇〇町〇〇……

氏名又は団体の名称 〇〇ピアノ教室

団体代表者 氏名 さぬき 花子 電話(087)〇〇〇-〇〇〇〇 FAX(087)〇〇〇-〇〇〇〇

利用責任者 氏名 同上 電話( ) - FAX( ) -

さぬき印

源内音楽ホール等の利用を、次のとおり申請します。

行 事 名 称 (※行事予定表に掲載します。)	〇 〇 ピ ア ノ 発 表 会	利 用 内 容	ピ ア ノ 発 表 会
----------------------------	-----------------	---------	-------------

利 用 日 時	令和3年 8月 8日(日) 9時から 令和3年 8月 8日(日) 17時まで			
	第 1 日 目	第 2 日 目	第 3 日 目	備 考
	8/8 (日)	/ ( )	/ ( )	

利 用 区 分	朝 9:00 ~ 12:00	昼 12:00 ~ 17:00	夜 17:00 ~ 22:00	利用したい区分に、 ○印をいれて下さい。	朝 9:00 ~ 12:00	12:00 ~ 17:00	17:00 ~ 22:00	おおよその利用人数の ご記入をお願いします。
---------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------------	-------------------	---------------	---------------	---------------------------

※以下、利用したい区分に○印、及び数字を記入してください。

施 設 名	大 ホ ー ル	○	○					入 場 予 定 人 員	大ホール	100 人
	リハーサル室	○	○						リハ室	15 人
	会 議 室								会議室	人

附 帯 設 備	ピアノ	外国製	○	○				冷/暖房の利用は、当日に申し出ていただいても、ご利用いただけます。その場合は、空白が”随時”とご記入ください。追加利用料は、当日にお支払い下さい。	設置したままの状態、翌日にわたる場合は、●印を記入してください。(※施設名のみ)
		日本製							
	照明一式(大ホール)	○	○						
	プロジェクター								

各 種 料 金	冷/暖房	大 ホ ー ル	1 時間	2 時間	時間			予 定 時 間 の 記 入 を お 願 い し ま す 。 進 行 表 が あ る 場 合 は 、 事 務 局 に お 渡 し 下 さ い 。	大ホール	3 時間
		リハーサル室	○	○					リハ室	2 枠
		会 議 室							会議室	枠

※リハーサルは準備には含まれません。

予 定	区分	入館	準備開始	準備終了	開場	開演	終演	撤去終了	退館
	① 8/8	9:00	9:00	11:00	13:30	14:00	16:00	16:30	17:00
	② /	:	:	:	:	:	:	:	:

※該当するものに○印を記入してください。

入 場 等	入 場 料	徴収しない	徴収する	【 】	円	入場料の徴収に関わらず、民間企業が行う場合は、「営利」となります。詳しくはお問い合わせ下さい。
	入 場 方 法	指定席	自由席	前売券	当	
	営 利 / 非 営 利	営利	非営利			
	物品の販売・展示	無	有	※物品販売・展示許可申請書を提出してください。		
	行事情報の公開	可	(行事名称)	(氏名団体名)	電話番号)	※可の場合は○印をしてください。
お支払い方法	現金(窓口)	振込(銀行)	※請求書に記載している口座へ期限内にお振込みください。			

上記申請について、別紙許可書のとおり許可します。

決 裁	所長	合 議	係

お支払い方法を、窓口(現金)か、振込(銀行)かをお選び下さい。

備品使用申出書 ※以下の設備・備品はすべて 無料 でご利用いただけます。

区分	附帯設備名	在庫数	使用数	備考
舞台設備・備品	ピアノ椅子 (背もたれ無 2 / 有 3)	5 脚	2 脚	背もたれ有
	譜面台 (指揮者用 1 / 演奏者用 70)	71 脚	脚	
	指揮者台 (大・オーケストラ用)	1 台	台	
	指揮者台 (中・オーケストラ用)	1 台	台	
	指揮者台 (小・コーラス用)	1 台	台	
	舞台用椅子 (ステンレス)	50 脚	10 脚	
	コントラバス用椅子	6 脚	脚	
	□演台 1 / □司会者台 1 / □袖台 2	1 式	式	
	めくり台	1 台	台	
	緋毛氈	8 枚	枚	利用したい備品があれば、数量を記入ください。
	長布団	8 枚	枚	
	上敷	16 枚	枚	
	座布団	20 枚	枚	
	高座用座布団 (紫色 1 / 朱色 1)	2 枚		どの備品を使っているか、わからない場合はご相談ください。
	平台一式 (箱足・開き足・レンガ含)	1 式		
金屏風	1 双			
スクリーン (大ホール)	1 式			
舞台音響設備・備品	残響可変装置 (※ホール客席の響きを調整)	1 式	要相談	
	拡声装置 (ミキサー等)	1 式	1 式	
	ステージスピーカー (移動型)	1 式	1 式	
	ラインアレイスピーカー (据付型)	1 式	式	
	はね返りスピーカー	4 台	2 台	
	ワイヤレスマイクロホン (ハンド型)	4 本	3 本	
	ワイヤレスマイクロホン (タイピン型)	1 本	本	
	ダイナミックマイクロホン	6 本	1 本	
	コンデンサーマイクロホン	2 本	本	
	三点吊マイクロホン装置 (収録用)	1 式	要相談	
	マイクスタンド	16 本	4 本	
	スピーカースタンド	4 本	本	
	CD プレーヤー&レコーダー	1 台	台	
	カセットプレーヤー	1 台	台	
	バイカウントクラシックオルガン	1 台	台	

※以下の設備・備品はすべて 無料 でご利用いただけます。

区分	附帯設備名	在庫数	使用数	備考
舞台照明設備・備品	調光装置 (調光室・下手袖)	1 式	1 式	
	天井反射板ライト (舞台天井板閉)	1 式	式	
	ボーダー・サスペンションライト (舞台天井板開)	1 式	式	
	フロントサイド・シーリング ライト	1 式	式	
	アッパー・ロー ホリゾンライト	1 式	式	
	コンダクタースポットライト ※指揮者用	1 台	台	
	スポットライト (ステージサイド)	2 台	台	
	スポットライト (エリプソイダル) ※看板等	2 台	台	
	センターピンスポットライト	2 台	要相談	
	オーロラマン	1 台	要相談	
リハーサル室設備・備品	ファイヤーエフェクト	1 台	要相談	
	リップルマシン	1 台	要相談	
	ディスクマシン	1 台	要相談	
	音響装置 (リハーサル室)	1 式	式	
	ワイヤレスマイクロホン	2 本	本	
	ダイナミックマイクロホン	要相談	要相談	
	CD プレーヤー	1 台	台	
	カセットプレーヤー	1 台	台	
	スクリーン (リハーサル室据付)	1 式	式	
	パーテーション (大 3 / 中 3)	1 式	式	
共用設備・備品	長机	33 台	台	
	アルミパイプ椅子 (折畳み)	100 脚	6 脚	
	延長コード 30A	2 台	台	
	受付カウンター	2 台	台	
	大画面モニター	1 台	台	
	BR/DVD レコーダー&プレーヤー	1 台	台	
	プロジェクター台	1 台	台	
	レーザーポインター	1 本	本	
	ホワイトボード	1 台	1 台	
	ロープパーテーション	本	本	

※備品の詳細については、別紙「備品リスト」を参考にしてください。

# 消防計画報告書

平成 年 月 日

志度社会福祉センター  
源内音楽ホール 防火管理者 殿

申請者住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇ピアノ教室

〃 氏名 さぬき 花子 印

〃 連絡先 電話 087 - 〇〇〇 - 〇〇〇

総括責任者 さぬき 花子

志度社会福祉センター及び源内音楽ホールの使用について、災害防止を図るため、消防計画第7条の3の規定に基づき下記のとおり報告します。

## 記

1. 催物内容及び規模  
別紙申請書のとおり
2. 予想入場者数  
別紙申請書のとおり
3. 火気等を使用する場合、火気取り扱い責任者
4. 喫煙管理及び火気管理の徹底方法
5. 火災等の災害時における観客及び出演者の避難誘導員  
自衛消防班組織図のとおり
6. その他防火管理者が指示した事項

# 自衛消防班組織図

出来る限りの担当を割り当てて、名前をご記入下さい。



## 【 火災時におけるフローチャート 】

