

【源内音楽ホール（さぬき市志度音楽ホール）利用に関する留意事項】

●利用許可

申請書の内容が適当であると認められた場合には、利用許可書を交付いたします。

●利用許可時間

- (1) 開館時間は午前9時～午後10時です。
- (2) 利用許可時間以前の入場はできません。
- (3) 利用許可時間には、準備、後片付け等に要する時間が含まれていますので、時間内に準備及び撤去してください。

●利用の延長

- (1) 利用許可時間終了後、引き続き他の貸館がある場合は、延長できません。超過する可能性がある場合は、利用日前までにご確認及び申し出てください。
- (2) 利用許可時間を超過した場合は、超過料金が必要となります。超過料金は超過した利用区分の料金となり、超過時間1時間につき30%を加算します。
- (3) 開館時間前の利用または閉館時間後の利用を希望する場合は、別途料金をいただきます。詳しくは申請時にお問い合わせ下さい。

●利用料

- (1) 利用料は別表に定める額を利用許可を受けた後、指定する期日までに納付してください。ただし、次の場合には全額又は一部をお返しいたします。
 - ① 利用者の責めに帰すことのできない場合は全額。
 - ② その他の場合については、さぬき市志度音楽ホール条例施行規則第8条により次表のとおりとする。

取消の申請日	30日前	15日前	5日前	4日前から当日
還付割合	70%	50%	30%	0%

- (2) 大ホールについて準備のために利用する場合の利用料は、通常料金の50%を減額します。準備とは、会場設営、器具の設置、音響・照明、打ち合わせが該当します。リハーサル、練習は該当しませんので通常料金となります。
- (3) 9時～17時でリハーサル・準備等が終了した後、終日まで会場設営をしたままの状態（17時～22時まで）で翌日にわたる場合の利用料については80%を減額します。

公益財団法人さぬき市文化振興財団

■源内音楽ホール 空き状況■

下記QRコードから、
空き状況をご確認いただけます。



<https://p-kashikan.jp/sanuki/>

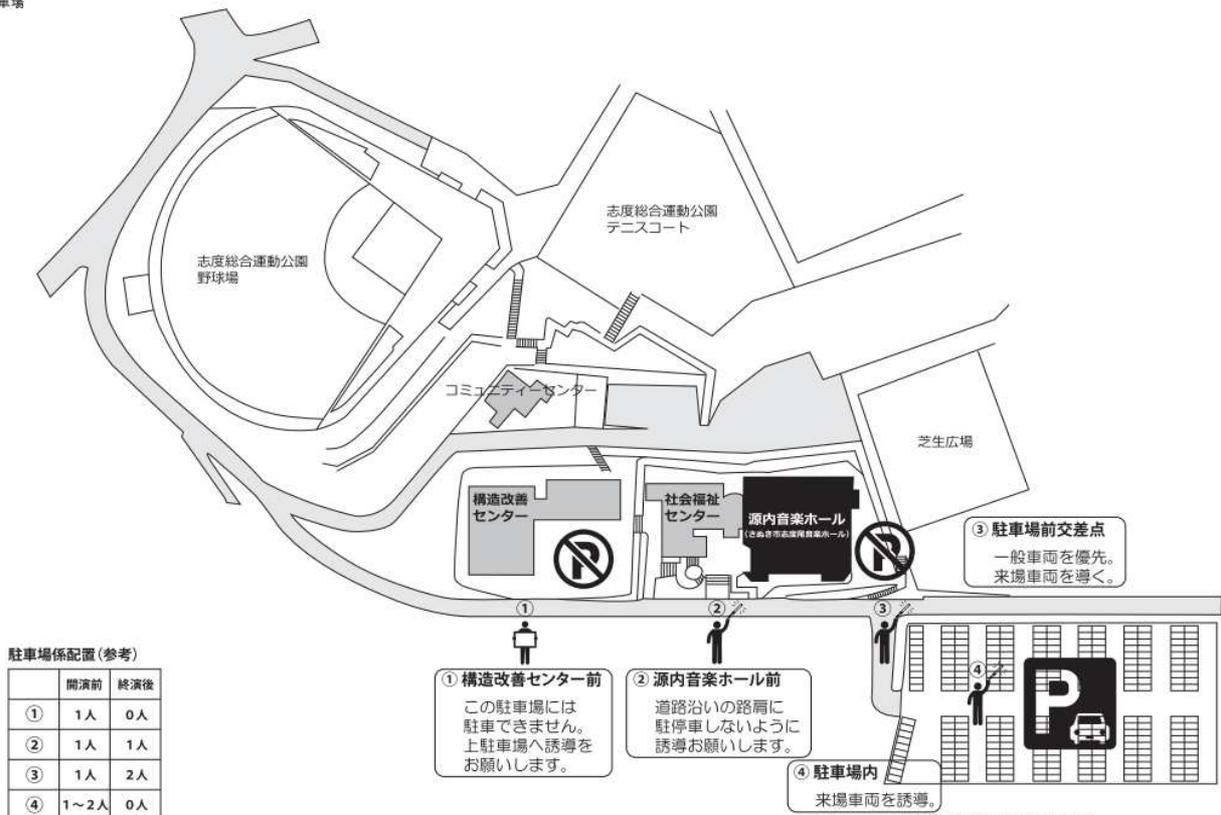
利用許可の条件

- 1 利用当日この利用許可書を提示すること。
- 2 関係法令及び、規則等に従うこと。
- 3 利用の権利を他人に譲渡し、又は転貸しないこと。
- 4 施設等の利用に当たっては、職員の指示に従うこと。
- 5 施設等の利用に際し、特別の操作、又は変更を加えないこと。
- 6 利用を終了したとき、又は利用の許可を取り消されたとき、若しくは利用の停止を命じられたときは、施設等を原状に復すること。定員を超えて入場させないこと。
- 7 みだりに火若しくは水を利用し、又は危険な状況を引き起こす恐れがある行為をしないこと。
- 8 物品を販売し、又は飲食物を提供する場合は、あらかじめ指定管理者の許可を受けること。
- 9 広告類を掲示し、又は配布する場合は、あらかじめ指定管理者の許可を受けること。
- 10 施設内において、寄附等の募集をしないこと。
- 11 飲食、及び喫煙等は指定の場所で行なうこと。

《注意》 次の場合には、利用の許可を取消又は停止します。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害する恐れがあるとき。
- (2) 利用許可に伏した条件等に違反したとき。
- (3) 災害等の事故で施設等の使用ができなくなったとき。
- (4) 条例等の違反し、又は施設の管理運営上支障があると認められたとき。

駐車場



駐車場係配置(参考)

	開演前	終演後
①	1人	0人
②	1人	1人
③	1人	2人
④	1~2人	0人

※誘導棒は無料貸し出し致します。お申し出ください。

※FAX 送信で受付可能ですが、お手元の申請書の原本はお早めにご提出ください。 FAX:087-894-1001

様式第1号 (第2条関連)

源内音楽ホール利用許可申請書

申請番号		令和	年	月	日
公益財団法人 さぬき市文化振興財団 理事長 大山 茂樹 殿					
申請者	住所	〒 -			
氏名又は団体の名称					(印)
団体代表者 氏名		電話()	-	FAX()	-
利用責任者 氏名		電話()	-	FAX()	-

源内音楽ホール等の利用を、次のとおり申請します。

行 事 名 称 <small>(※行事予定表に掲載します。)</small>		利 用 内 容	
利 用 日 時	令和 年 月 日 () 時から 令和 年 月 日 () 時まで		
利 用 区 分	第 1 日 目	第 2 日 目	第 3 日 目
	/ ()	/ ()	/ ()
利 用 区 分	朝 9:00 ~ 12:00	昼 12:00 ~ 17:00	夜 17:00 ~ 22:00
	朝 9:00 ~ 12:00	昼 12:00 ~ 17:00	夜 17:00 ~ 22:00

※以下、利用したい区分に○印、及び数字を記入してください。

施設名	大ホール											入場予定人員	大ホール		人
	リハーサル室												リハ室		人
	会議室												会議室		人
附帯設備	ピアノ	外国製										※設置したままの状態、翌日にわたる場合は、●印を記入してください。(※施設名のみ)			
		日本製													
	照明一式 <small>(大ホール)</small>														
プロジェクター															
各種料金	冷/暖房	大ホール	時間	冷/暖房合計	大ホール		時間								
		リハーサル室											リハ室		枠
		会議室											会議室		枠

※リハーサルは準備には含まれません。

予 定	区分	入館	準備開始	準備終了	開場	開演	終演	撤去終了	退館
	① /	:	:	:	:	:	:	:	:
	② /	:	:	:	:	:	:	:	:

※該当するものに○印を記入してください。

入場等	入 場 料	徴収しない	徴収する	【 】	円	【 】	円	【 】	円		
	入 場 方 法	指定席	自由席	前売券	当日券	整理券	その他				
	営 利 / 非 営 利	営利	非営利								
	物品の販売・展示	無	有	▶ ※物品販売・展示許可申請書を提出してください。							
	行事情報の公開	可	(行事名称・氏名団体名・電話番号) ※可の場合は○印をしてください。							否	
お支払い方法		現金 (窓口)	振込 (銀行)	▶ ※請求書に記載している口座へ期限内にお振込みください。							

上記申請について、別紙許可書のとおり許可します。

決 裁	所長								
	合議								
係									

備品使用申出書 ※以下の設備・備品はすべて 無料 でご利用いただけます。

区分	附帯設備名	在庫数	使用数	備考
舞台設備・備品	ピアノ椅子 (背もたれ無 2 / 有 3)	5 脚	脚	
	譜面台 (指揮者用 1 / 演奏者用 70)	71 脚	脚	
	指揮者台 (大・オーケストラ用)	1 台	台	
	指揮者台 (中・オーケストラ用)	1 台	台	
	指揮者台 (小・コーラス用)	1 台	台	
	舞台用椅子 (ステンレス)	50 脚	脚	
	コントラバス用椅子	6 脚	脚	
	□演台 1 / □司会者台 1 / □袖台 2	1 式	式	
	めくり台	1 台	台	
	緋毛氈	8 枚	枚	
	長布団	8 枚	枚	
	上敷	16 枚	枚	
	座布団	20 枚	枚	
	高座用座布団 (紫色 1 / 朱色 1)	2 枚	枚	
	平台一式 (箱足・開き足・レンガ含)	1 式	式	
金屏風	1 双	双		
スクリーン (大ホール)	1 式	式		
舞台音響設備・備品	残響可変装置 (※ホール客席の響きを調整)	1 式	要相談	
	拡声装置 (ミキサー等)	1 式	式	
	ステージスピーカー (移動型)	1 式	式	
	ラインアレイスピーカー (据付型)	1 式	式	
	はね返りスピーカー	4 台	台	
	ワイヤレスマイクロホン (ハンド型)	4 本	本	
	ワイヤレスマイクロホン (タイピン型)	1 本	本	
	ダイナミックマイクロホン	6 本	本	
	コンデンサーマイクロホン	2 本	本	
	三点吊マイクロホン装置 (収録用)	1 式	要相談	
	マイクスタンド	16 本	本	
	スピーカースタンド	4 本	本	
CD プレーヤー&レコーダー	1 台	台		
カセットプレーヤー	1 台	台		
バイカウントクラシックオルガン	1 台	台		

※以下の設備・備品はすべて 無料 でご利用いただけます。

区分	附帯設備名	在庫数	使用数	備考
舞台照明設備・備品	調光装置 (調光室・下手袖)	1 式	式	
	天井反射板ライト (舞台天板閉)	1 式	式	
	ボーダー・サスペンションライト (舞台天板開)	1 式	式	
	フロントサイド・シーリング ライト	1 式	式	
	アッパー・ロー ホリゾンライト	1 式	式	
	コンダクタースポットライト ※指揮者用	1 台	台	
	スポットライト (ステージサイド)	2 台	台	
	スポットライト (エリプソイダル) ※看板等	2 台	台	
	センターピンスポットライト	2 台	要相談	
	オーロラマシン	1 台	要相談	
	ファイヤーエフェクト	1 台	要相談	
リップルマシン	1 台	要相談		
ディスクマシン	1 台	要相談		
リハーサル室設備・備品	音響装置 (リハーサル室)	1 式	式	
	ワイヤレスマイクロホン	2 本	本	
	ダイナミックマイクロホン	要相談	要相談	
	CD プレーヤー	1 台	台	
	カセットプレーヤー	1 台	台	
	スクリーン (リハーサル室据付)	1 式	式	
	パーテーション (大 3 / 中 3)	1 式	式	
	長机	33 台	台	
	アルミパイプ椅子 (折畳み)	100 脚	脚	
	延長コード 30A	2 台	台	
共用設備・備品	受付カウンター	2 台	台	
	大画面モニター	1 台	台	
	BR/DVD レコーダー&プレーヤー	1 台	台	
	プロジェクター台	1 台	台	
	レーザーポインター	1 本	本	
	ホワイトボード	1 台	台	
	ロープパーテーション	本	本	

※備品の詳細については、別紙「備品リスト」を参考にしてください。

消 防 計 画 報 告 書

令和 年 月 日

志度社会福祉センター
源内音楽ホール 防火管理者 殿

申請者住所 〒

〃 氏名 _____ 印

〃 連絡先 電話 _____

総括責任者 _____

志度社会福祉センター及び源内音楽ホールの使用について、災害防止を図るため、消防計画第7条の3の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 催物内容及び規模
別紙申請書のとおり
2. 予想入場者数
別紙申請書のとおり
3. 火気等を使用する場合、火気取り扱い責任者
4. 喫煙管理及び火気管理の徹底方法
5. 火災等の災害時における観客及び出演者の避難誘導員
自衛消防班組織図のとおり
6. その他防火管理者が指示した事項

自衛消防班組織図



【 火災時におけるフローチャート 】

